

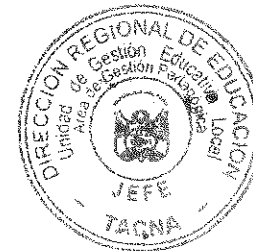
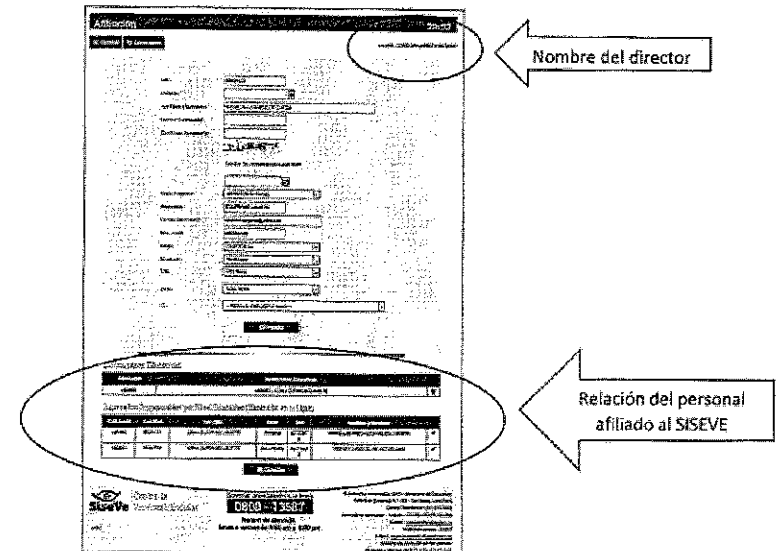
COMUNICADO N° 311-2017-AGP

RELACIÓN DE PERSONAL AFILIADO AL SISEVE (CON IMAGEN CAPTURADA)

OFICIO MULTIPLE N° 220 -2017-AGP-UGELT-DRSET/GOB.REG.TACNA

A LOS DIRECTORES DE LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, SE LES COMUNICA QUE CON EL DOCUMENTO DE LA REFERENCIA SE INDICÓ LOS PASOS A SEGUIR PARA OBTENER EL REQUISITO DE FINALIZACIÓN DE AÑO: **RELACIÓN DE PERSONAL AFILIADO AL SÍSEVE (CON IMAGEN CAPTURADA), QUE ADJUNTO AL PRESENTE.**

ASIMISMO, SI TUVIESEN DIFICULTAD PARA EL INGRESO A LA PLATAFORMA, SÍRVANSE A PERSONARSE A LA UGEL TACNA, A LA OFICINA DE AGP, ÁREA DE TUTORIA.



Tacna, diciembre del 2017
AGP – Tutoría

Tacna, 15 DIC. 2017

OFICIO MULTIPLE N° 220 -2017-AGP-UGELT-DRSET/GOB.REG.TACNA

SR (A).

DIRECTOR (A) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS

Presente.-

ASUNTO : **PRECISIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS DE TUTORIA Y SISEVE PARA LA FINALIZACIÓN DE AÑO**

REFERENCIA : DIRECTIVA N° 072-DGP-DRSET/GOB.REG.TACNA
COMUNICADO N° 297-AGP-UGEL.T/DRSET

Me dirijo a usted para saludarlo(a) muy cordialmente y a la vez comunicarle que de acuerdo a la referencia, se debe presentar los siguientes documentos del Área de Tutoría, consignados en la hoja de ruta:

- Informe Final de Tutoría
- Reporte de casos atendidos por el Comité de Tutoría y/o Coordinación de TOE: se debe considerar **los casos de todo el año escolar 2017 y por cada nivel**. En cuanto a la participación de Padres de familia en el proceso educativo de sus hijos, deben hacerlo también por nivel.
- Relación del personal afiliado en SISEVE (con imagen capturada). En esta imagen se deben observar **los nombres actualizados de las personas encargadas del SISEVE**. Se adjunta la ruta para obtener el pantallazo requerido.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
TACNA**

**PROF. MARIO JUAN GÓMEZ ARRATIA
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

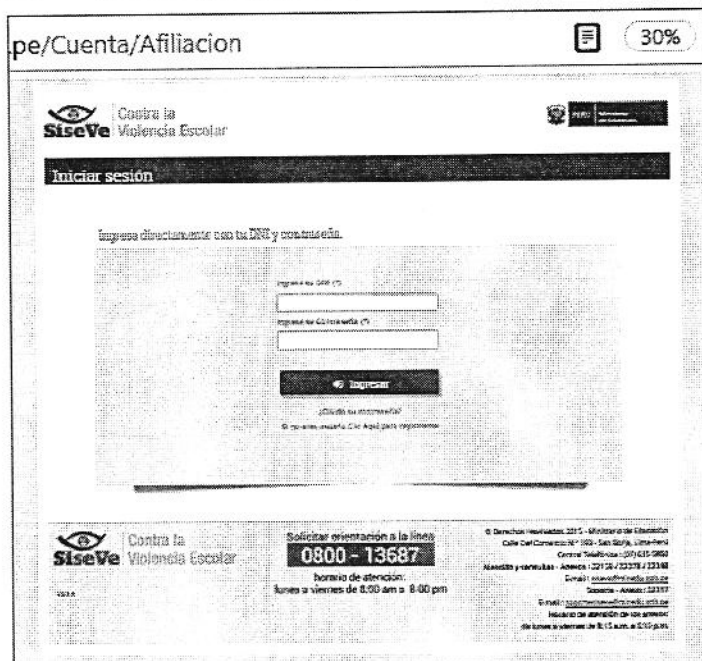
GLTC/DUGELT
MJGA/JAGP
MLMP/EES-CCSS-TOE
C.c. Archivo

Relación del personal afiliado en SISEVE (con imagen capturada).

Ingresar a www.siseve.pe, y elegir la opción **afiliación**



El director debe colocar su **usuario y contraseña**



Obtener el pantallazo, aquí se observan los nombres ACTUALIZADOS, de los responsables de cada nivel.

Nombre del director

Relación del personal afiliado al SISEVE