

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE NOMBRAMIENTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO REGIMEN DECRETO LEGISLATIVO N° 276

Proceso de Nombramiento de Personal Administrativo Contratado en el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276 "LEY DE BASES DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA Y REMUNERACIONES DEL SECTOR PUBLICO. De conformidad con la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto de Urgencia N° 016-2020, y la RESOLUCION DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 018-2020-SERVIR/PE, que aprueba el Lineamiento para el Nombramiento del Personal Contratado por Servicios Personales en el Sector Público bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 276.

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
FASE I				
1	Publicación de cronograma	Equipo de Personal de la UGEL Tacna	10.06.2020	12.06.2020
2	Presentación de solicitud y expediente vía Formulario de Trámite Virtual: https://forms.gle/Mm4EWm2AtiSaaN6W8	Postulantes	15.06.2020 De 8:00 am a 3:00 pm	19.06.2020 De 8:00 am a 3:00 pm
FASE II				
3	Verificación y evaluación documentaria de los expedientes presentados para efectos de su admisibilidad, con sujeción de los criterios de la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto del Decreto de Urgencia N° 016-2020 y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 018-2020-SERVIR/PE.	Equipo de Personal de la UGEL Tacna	22.06.2020	26.06.2020
4	Publicación preliminar del proceso de nombramiento	Equipo de Personal de la UGEL Tacna	26.06.2020	26.06.2020
5	Presentación de reclamos vía Formulario de Trámite Virtual: https://forms.gle/Mm4EWm2AtiSaaN6W8	Postulantes	30.06.2020	01.07.2020
6	Absolución de reclamos	Equipo de Personal de la UGEL Tacna	02.07.2020	02.07.2020
7	Publicación del cuadro final de resultados	Equipo de Personal de la UGEL Tacna	06.07.2020	06.07.2020
FASE III				
8	Informe Final	Equipo de Personal de la UGEL Tacna	07.07.2020	07.07.2020
9	Emisión de Resolución de Nombramiento	UGEL Tacna	A partir del 09.07.2020	



REQUISITOS:

El “**postulante**” al presente Proceso de Nombramiento de Personal Administrativo Contratado en el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276, **deberá presentar su solicitud y demás documentación adjunta en un solo Archivo (Formato PDF), el cual será remitido únicamente al Formulario de Trámite Virtual: <https://forms.gle/Mm4EWm2AtiSaaN6W8>** caso contrario se tendrá por no presentado.

El FORMULARIO DE TRÁMITE VIRTUAL deberá contener la siguiente documentación:

- Formulario de Tramite Virtual, solicitando aprobación de nombramiento en aplicación del Decreto de Urgencia N° 016-2020.
- Presentación de la solicitud de nombramiento, según el Formato solicitud – **Declaración Jurada (Anexo 01)**.
- Cumplir con los periodos de contratación establecidos en el numeral 3.2.2 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 018-2020-SERVIR/PE.
- Cumplir con el perfil del cargo y los requisitos propios de la plaza orgánica en la que solicita ser nombrado. Para tal efecto deberá entregar el **Formato Currículo Vitae (Anexo 2)**, así como copia de la documentación adicional que sirva para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el numeral 3.5 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 018-2020-SERVIR/PE, debidamente foliado y firmado.
- La experiencia laboral se sustentará con la copia simple de la resolución que aprueba el contrato, adjuntando además copia simple de la boleta de pago de fecha de inicio y fin (este último subrayado deseable para mayor sustento)

Tacna, martes 09 de junio del 2020

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
TACNA

.....
Abog. Williams Javier Chura Pongo
RESPONSABLE DE EQUIPO DE PERSONAL

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

.....
MAG. ADM. MARIBEL ROSARIO MEDINA CALIZAYA
JEFE DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
UGEL TACNA

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

.....
Dra. Adm. ROSA AVALOS CUELA CENTENO
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
UGEL TACNA

Adjunto:

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 018-2020-SERVIR/PE.
- ANEXO N° 01 (Solicitud - Declaración Jurada)
- ANEXO N° 02 (Currículo Vitae)

DESCARGAR ARCHIVOS

RESOLUCION DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 018-2020- SERVIR/PE

<https://drive.google.com/file/d/1XDt0jbsfJHX0tRlokZPhhblmdkrw3vv/view?usp=sharing>

ANEXO 01 – SOLICITUD – DECLARACION JURADA

https://drive.google.com/file/d/1awQAPgPJTS-IQ_t8ZSJdfgDoOrH3ck0P/view?usp=sharing

ANEXO 02 – CURRICULUM VITAE

<https://drive.google.com/file/d/1E3gT-eUDcgFGK3W5SsO2eLT6R-gOe2bd/view?usp=sharing>