



PERÚ

Ministerio  
de Educación

UGEL TACNA  
Oficina de Escalafón



REGIÓN  
**TACNA**  
*Juntos por el desarrollo*

UNIDAD DE  
GESTIÓN  
EDUCATIVA  
LOCAL TACNA

Equipo de Personal

## COMUNICADO 001-2022-ESC-EPER-AAD

A los AUXILIARES NOMBRADOS, a partir del 01 de marzo del 2022, la apertura del Legajo Personal en el Escalafón Magisterial en cumplimiento a la RVM 092-2020-MINEDU, se les informa que:

- El equipo de Escalafón y legajos de la UGEL Tacna, atenderá los expedientes de Apertura de Legajo Personal solo hasta el viernes 11 de marzo del 2022, su incumplimiento será considerado como falta administrativa

### IMPORTANTE :

Se solicita, que la documentación del legajo personal este legalizado y/o fedatado

1. Solicitar la apertura de su legajo personal adjuntando la sección I, por trámite de mesa de partes virtual.
2. La presentación de los documentos desde la sección II hasta la sección X será de manera presencial en la oficina de escalafón de la UGEL Tacna.



Tacna, 03 de marzo del 2022

## ESTRUCTURA DEL LEGAJO PERSONAL – AUXILIARES NOMBRADOS

### SECCIÓN I - Filiación e identificación personal

- Copia del DNI de los hijos
- Copia del DNI o Carnet de Extranjería
- Copia de DNI del cónyuge o conviviente.
- Copia de la partida de matrimonio
- Constancia notarial de convivencia.
- Resolución o Constancia de Discapacidad emitida por CONADIS o Certificado de discapacidad otorgado por médicos certificados y registrados de establecimientos de salud pública y/o privada o por las Brigadas Itinerantes Calificadoras de Discapacidad (BICAD) a cargo del Ministerio de Salud
- Documento oficial que acredite ser Licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Documento oficial que acredite el dominio de lengua indígena u originaria

### Sección II - Situación Académica (Formación)

- Copia del título profesional
- Copia de título de segunda especialidad en educación
- Copia de título profesional no pedagógico
- Copia de los estudios y/o grado de maestría o doctorado (registrado, obtenidos en el Perú o en el extranjero).
- Copia de diplomados de posgrado.
- Copia del grado académico: bachiller
- Copia de los estudios de especialización u otros diplomados.
- Copia de certificaciones de capacitación, actualización u otras efectuadas.
- Producción intelectual de acuerdo con la normativa vigente (registro en INDECOPI o depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú)
- Copia de certificaciones por ponencias realizadas.
- Copia del certificado de educación secundaria

### Sección III - Ingreso o reingreso

- Resolución de nombramiento.
- Resolución de reingreso.
- Resolución de contrato personal en el Sector Educación.
- Resolución de modificación o de término de contrato personal.
- Resolución de reconocimiento para efectos de pago.

### Sección IV - Trayectoria Laboral

- Resolución de designación.
- Resolución de destaque.
- Resolución de encargatura.
- Resolución de reasignación.
- Resolución de permuta.

### Sección V - Asignaciones e incentivos temporales, retenciones judiciales y pagos indebidos

- Resolución de incentivo por excelencia profesional.
- Resolución de incentivo por desempeño destacado.
- Resolución de incentivo de posgrado.
- Resolución de asignación por tiempo de servicio (ATS).
- Resolución de subsidio por luto y sepelio (SSL).
- Resolución de retención judicial, pagos indebidos o créditos devengados.

### Sección VI - Retiro y régimen pensionario

- Resolución de cese por incapacidad permanente.
- Resolución de compensación por tiempo de servicios (CTS).
- Resolución de reconocimiento de tiempo de servicios como contratado
- Constancia de afiliación y/o desafiación de la AFP.
- Declaración Jurada de pertenecer al Sistema Nacional de Pensiones (D.L.19990)

### Sección VII - Premios y Estímulos

- Resolución de otorgamiento de Palmas Magisteriales.
- Resolución de agradecimiento.
- Resolución de felicitación.
- Resolución por viajes de estudio, becas, y/o pasantías dentro y fuera del país

### Sección VIII - Sanciones

- Resolución de amonestación escrita.
- Resolución de suspensión.
- Resolución de cese temporal.
- Resolución de destitución.
- Resolución de condena penal.
- Resolución de inhabilitación para ejercer función pública.
- Resolución de nulidad de sanción.
- Resolución de recursos administrativos.

### Sección IX - Licencias y vacaciones

- Por incapacidad temporal.
- Por maternidad, paternidad, adopción.
- Por enfermedad grave o terminal o accidente grave de familiares directos (Ley N° 30012).
- Por fallecimiento del cónyuge, padres, hijos.
- Por estudios de posgrado, especialización o perfeccionamiento, así como por capacitación organizada o autorizada por el Minedu o por los Gobiernos Regionales.
- Por asumir representación oficial del Estado Peruano.
- Por citación expresa, judicial, militar o policial.
- Por representación sindical.
- Por desempeño de cargo de consejero regional o de regidor municipal.
- Resoluciones de licencias sin goce de remuneraciones: Por motivos particulares.
- Por capacitación no oficializada.
- Por enfermedad grave del padre, cónyuge, conviviente reconocido judicialmente o hijos.
- Por desempeño de funciones públicas

### Sección X - Otros

- Resolución de instauración de proceso administrativo disciplinario
- Resolución de separación preventiva o de retiro.
- Certificado de trabajo de otras instituciones públicas y/o privadas.
- Resolución de integrar comisiones dentro del Sector.
- Documentos que señalen periodos no laborados
- Otros documentos y/o declaraciones juradas no considerados en las secciones I al IX.



PERÚ

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓNUNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL TACNAEQUIPO DE PERSONAL  
ESCALAFÓN**BOLETA DE DATOS PERSONALES - ESCALAFON 2022****I. DATOS PERSONALES.-**

CARGO ACTUAL	
LUGAR DONDE LABORA ACTUALMENTE	

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES					
EDAD	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO				FECHA DE NACIMIENTO			
	SOLTERO CASADO VIUDO CONVIVIENTE	PAIS	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	DIA	MES	AÑO	
SEXO		DOCUMENTOS							
F	M	TIPO DOC	N° DOCUMENTO	COD. MOD. AUTOGENERADO ESSALUD					
IDIOMA		DNI							
		PASAPORTE							
TELÉFONOS / CORREO ELECTRONICO									
TELEFONO FIJO		CELULAR		DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO					
TELÉFONO EN CASO DE EMERGENCIA									
TELEFONO FIJO		CELULAR		NOMBRE DEL FAMILIAR					
DOMICILIO SEGÚN REGISTRADO EN SU DNI (*)									
DIRECCION									
ESPECIFICAR REFERENCIA DEL LUGAR				DISTRITO		PROVINCIA		DEPARTAMENTO	
DOMICILIO ACTUAL (CONSIGNAR DE SER DISTINTO A RENIEC)									
DIRECCION									
ESPECIFICAR REFERENCIA DEL LUGAR				DISTRITO		PROVINCIA		DEPARTAMENTO	



PERÚ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TACNA

EQUIPO DE PERSONAL ESCALAFÓN



REGIMEN PENSIONARIO

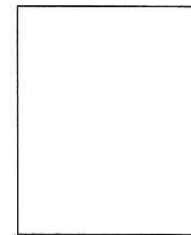
ONP		NOMBRE DE LA AFP		COD. CUSPP	FECHA DE INGRESO	FECHA DE TRASPASO
AFP						
PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO	REGISTRO CONADIS			

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

II. DATOS FAMILIARES

APELLIDOS Y NOMBRES	PARENTESCO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	SEXO		N° DNI
				F	M	
				F	M	
				F	M	
				F	M	
				F	M	
				F	M	
				F	M	

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.



Huella Digital (\*)

FIRMA

Nombre y Apellidos: .....

DNI: .....

Tacna, \_\_\_\_\_



PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL TACNA  
Oficina de Escalafón



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TACNA

## DECLARACIÓN JURADA REGIMEN PENSIONARIO

Yo,....., identificado/a con D.N.I. N°.....con Código Modular N°..... y domiciliado en.....del Distrito de..... Provincia..... Departamento ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO ESTAR COMPRENDIDO DENTRO DEL RÉGIMEN PENSIONARIO SIGUIENTE:**

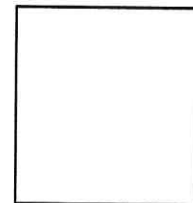
- Sistema Nacional de Pensiones – Decreto Ley N° 20530.  
Fecha de incorporación:..... RD. N°.....
- Sistema Nacional de Pensiones – Decreto Ley N° 19990.
- Sistema Privado de Pensiones.
- AFP PROFUTURO
- AFP INTEGRA
- AFP HORIZONTE
- AFP PRIMA
- AFP HABITAT

CUSPP N° ..... Fecha de filiación.....Fecha Devengue.....  
(Adjuntar copia del contrato de filiación).

### NOTA:

1. En caso no poseer la copia de contrato se puede remplazar con un documento probatorio que demuestre la afiliación a régimen pensionario
2. De verificarse la falsedad de todo o parte de la presente Declaración Jurada me someto a las sanciones de acuerdo a los dispositivos legales y vigentes.

Lugar y fecha, .....



Huella digital (\*)

\_\_\_\_\_  
FIRMA  
DNI N°.....



PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL TACNA  
Oficina de Escalafón



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TACNA

## DECLARACIÓN JURADA

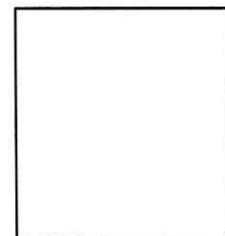
Yo,....., identificado/a con D.N.I. N°.....con Código Modular N°..... y domiciliado en .....

En pleno uso de mis facultades físicas y mentales y con conocimiento de lo contenido, en los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Tener Buena Conducta y gozar de buena Salud.
2. No tener Inhabilitación administrativa vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD.
3. No registrar antecedentes penales en el Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.
4. No tener Inhabilitación judicial vigente en el Estado; así como ninguna requisitoria ante la justicia que me impida laborar en el sector público.
5. Que, la documentación presentada es verdadera, la cual puede ser verificada por la Entidad, en virtud a sus facultades de fiscalización posterior en concordancia con el artículo 32° de la Ley 27444.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, que establece pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Lugar y fecha, .....



FIRMA

Huella Digital (\*)

DNI N° .....